



## COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

89050 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA  
TEL. N° 0966 996035 – TELEFAX N° 0966 - 996828

-----  
Codice fiscale N° 82001390804 – Partita IVA N° 00710280801 -  
PEC – csl.feroletodellachiesa@asmepec.it  
Sito web : [www.comune.feroletodellachiesa.rc.it](http://www.comune.feroletodellachiesa.rc.it)

\*\*\*\*\*

**N. 2 del 20 ottobre 2016**

### DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

**OGGETTO:** Conferimento al Dottore commercialista MORFEA Francesco dell'incarico di collaborazione a supporto dell'OSL per l'attività istruttoria relativa al dissesto finanziario.

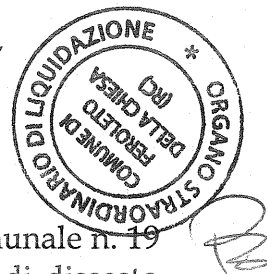
L'anno duemilasedici addì 20 ottobre alle ore 9,30 nella Sede Municipale,

#### PREMESSO CHE

- il Comune di Feroletto della Chiesa con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 25 settembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del Testo Unico 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- che con D.P.R. del 9 gennaio 2015 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 30 gennaio 2015 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa Romeo Rosa;
- che in data 4 febbraio 2015 ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 l'Organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato;

#### CONSIDERATO

- che ai sensi dell'articolo 253 del D. Lgs. 18/08/2000 numero 267 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.



L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che il comune di Feroletto della Chiesa risulta carente di una figura professionale esperta in materia economico finanziaria. Sebbene la presenza a tempo pieno di questa importantissima figura, già fondamentale per la normale attività dell'ente, riveste un ruolo di rilevanza strategica in situazione di dissesto finanziario, per la necessaria collaborazione con L' Organo Straordinario di Liquidazione;

-che la particolare tipologia di istanze di insinuazione alla massa passiva riferite a debiti e spese legali derivanti da sentenze e contenziosi vari e della difficoltà riscontrata nel reperire la documentazione a corredo delle diverse istanze, appare opportuno avvalersi dell'ausilio di un professionista in possesso di preparazione, competenza ed esperienza nella materia che possa coadiuvare e supportare questo Organo Straordinario di Liquidazione nelle attività connesse alla propria funzione ed all'istruzione delle pratiche relative al dissesto finanziario.

#### PRESO ATTO

- che il comune di Feroletto della Chiesa non si trova nell'immediatezza nelle condizioni di individuare una figura professionale che possenga i requisiti necessari;

-che gli adempimenti a carico di questo Organo Straordinario di Liquidazione ai sensi degli artt. 254, 255 e 256 del D. Lgs. 18/08/2000 numero 267 e ss. mm. e ii. Nonché la gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate sia nell'esame della massa passiva che della massa attiva del dissesto richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività poste in essere;

-che si rende, pertanto, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna di comprovate esperienza e professionalità possedute in relazione all'espletamento dell'attività di consulenza e supporto nella gestione di liquidazione del dissesto finanziario di questo Comune;

Ritenuto pertanto di dover conferire al Dottore Commercialista Morfea Francesco, il quale possiede i requisiti di professionalità, competenza e esperienza, come si evince dal curriculum che lo stesso ha prodotto e acquisito agli atti del comune di Feroletto della Chiesa, l'incarico di coadiuvare e supportare questo Organo Straordinario di Liquidazione nelle attività connesse alla propria funzione.

#### VISTO

- il D.P.R. 24 agosto 1993 n. 378 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali;

- il titolo VIII del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e successive modifiche e integrazioni;



## DELIBERA

per i motivi suesposti che si intendono integralmente qui riportati:

-di conferire al Dottore commercialista Morfea Francesco nato a Taurianova 01/12/1976, residente a Piazza T. De Angelis 2 - 89020 Serrata - RC l'incarico di coadiuvare e supportare questo Organo Straordinario di Liquidazione nell'istruttoria delle pratiche inerenti il dissesto del comune di Feroletto della Chiesa, a decorrere dal 1 novembre 2016, e per due mesi, rinnovabili con successivi atti deliberativi;

-di stabilire un compenso mensile lordo onnicomprensivo, pari a Euro 500,00 (cinquecento) oltre le spese di viaggio documentate;

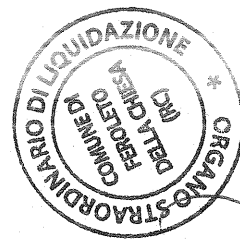
-di approvare apposito schema di convenzione (allegato A) per l'affidamento al Dott. Morfea Francesco dell'attività di supporto ai lavori dell' OSL, con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, che allagato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

-di stabilire che per il pagamento del compenso convenuto ed del rimborso spese si provvederà con separate disposizioni, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione;

-di provvedere alla sottoscrizione della convenzione allegata alla presente deliberazione;

-di trasmettere il presente provvedimento

- Al Sindaco e Consiglieri del comune di Feroletto della Chiesa;
- Al Revisore dei Conti del Comune di Feroletto della Chiesa.
- Al Dottore commercialista Morfea Francesco nato a Taurianova 01/12/1976, residente a Piazza T. De Angelis 2 - 89020 Serrata - RC



## ALLEGATO "A"

### SCHEMA DI CONVENZIONE ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Allegato A alla deliberazione dell'Organo Straordinario di Liquidazione numero 2 del 20 ottobre 2016.

L'anno 2016, il giorno 20 del mese di ottobre con la presente convenzione da valere ad ogni effetto di legge;

#### TRA

Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 9 gennaio 2015 di seguito denominato OSL nella persona della Dott.ssa Rosa Romeo

#### E

Il Dottore commercialista Morfea Francesco nato a Taurianova 01/12/1976, residente a Piazza T. De Angelis 2 - 89020 - Serrata, di seguito denominato "COLLABORATORE";

#### PREMESSO

-che ai sensi dell'articolo 253 del D. Lgs. 18/08/2000 numero 267 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di Liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;

- che in considerazione della particolare situazione organizzativa e l'accertata carenza di personale in cui versa il comune di Feroleto della Chiesa, appare imprescindibile procedere alla nomina di che trattasi;

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Articolo 1 - Oggetto del contratto

Incarico di collaborazione finalizzato all'attività di supporto all'OSL per la verifica ed accertamento della massa attiva e passiva della procedura di dissesto, di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, attraverso la ricerca e l'acquisizione di tutta la documentazione presente agli atti del Comune di Feroleto della Chiesa nonché al supporto di natura tecnica, amministrativa e contabile all'OSL, onde consentire l'adozione di tutti i conseguenti provvedimenti della gestione della liquidazione. L'Attività consiste, in particolare, nel supporto all'OSL per la verifica :

- -delle istanze ricevute per insinuazione dei creditori alla massa passiva;



- -delle posizioni relative ai debiti fuori bilancio dei vari settori;
- -dei debiti esistenti nei residui passivi;
- -nella verifica ed ulteriore riaccertamento dei residui attivi e passivi compreso la verifica e ridefinizione del fondo di cassa;
- -definizione del piano di rilevazione della massa passiva;
- -ogni altra attività atta a consentire l'adozione di tutti i provvedimenti della gestione della liquidazione.

## **Articolo 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

1. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore, il quale ha libero accesso ai locali dell'ente per lo svolgimento della propria attività e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali;
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative dell'OSL e secondo le direttive emanate dallo stesso ;
3. Il collaboratore è tenuto ad osservare le ordinarie norme di riservatezza e segreto d'ufficio in relazione ad atti e fatti di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

## **Articolo 3 - Durata**

La presente convenzione, avrà durata di due mesi , rinnovabili con successivo atto deliberativo, con decorrenza dal due novembre 2016.

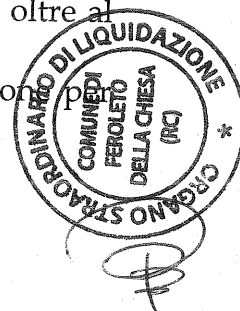
## **Articolo 4 - Compenso**

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, la gestione di liquidazione corrisponderà al collaboratore un compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a €uro 500,00 (cinquecento), oltre al rimborso delle spese di viaggio documentate.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo occasionale.

## **Articolo 5 - Estinzione del contratto**

Il contratto scadrà nei termini previsti e in ogni caso con la cessazione della gestione di liquidazione dell'ente. Resta insindacabile prerogativa dell'OSL revocare l'affidamento dell'incarico e recedere unilateralmente dalla convenzione in



qualunque momento senza necessità di specifica motivazione e preavviso e senza onere alcuno. Analoga facoltà di recesso è consentita al collaboratore.

#### Articolo 6 - Controversie

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del foro di Palmi.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Commissario straordinario di liquidazione  
Dott.ssa Rosa Romeo



- la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 -comma 4- del D.lgs n 267/2000 e ss.mm.ii.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del T.U.E.L d.lgs 267/2000)

Il sottoscritto Ceravolo Aurelio, Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Ente attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal ottobre 2016 Reg. Pubbl. N° 3334

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

Per avvenuta pubblicazione dal 20 ottobre 2016 al.....04/11/2016.....

(Aurelio Ceravolo)

